

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Золушка»
(МДОУ детский сад № 48)



Принято
На педагогическом совете
МДОУ детский сад №48 «Золушка»
Протокол № 1 от 26.08.2020г.

Утверждено
Введено в действие
приказом заведующей
№26 от 28.08.2020г.
детского сада №48 «Золушка»
С.В. Чижова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ детский сад № 48 «Золушка»
(протокол от 27 августа 2020 г. № 1)

ПОРЯДОК,
регламентирующий посещение обучающимися по своему выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом
в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 48 «Золушка»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №48 «Золушка» (далее Учреждение) разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
 - 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.
 - 1.4. Срок действия Порядка до принятия нового.
2. Порядок проведения мероприятий
 - 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
 - 2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ в каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
 - 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.
 - 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
 - 2.5. Учреждение может устанавливать:
 - возрастные ограничения на посещение мероприятий;
 - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.